

# Arbetsordning för valberedningen i Älvsala Nya Tomtägarförening

## Valberedningen

Enligt föreningens stadgar ska föreningsstämman välja en valberedning med uppgift att förbereda de val som ska göras på nästkommande föreningsstämma. Mandattiden sträcker sig till nästa stämma. En av ledamöterna utses som sammankallande.

Valberedningens arbete är viktigt eftersom det utgör en av grundförutsättningarna för att föreningen ska fungera bra, med en väl sammansatt styrelse som skapar förutsättningar för att kunna arbeta effektivt och genomföra verksamheten.

En aktiv valberedning arbetar för att medlemmarna ska komma med förslag på personer som kan vara lämpliga styrelseledamöter och övriga förtroendevalda.

Valberedningen ska stå fritt från styrelsen, men de som väljs till valberedning ska ha god kontakt med styrelsen såväl som med medlemmarna, samt skaffa sig god kunskap om föreningens aktuella verksamhet. De ska också informera sig om styrelsens årsplan och vara förtrogna med föreningens stadgar

Valberedningen ska vara objektiv och alltid se till föreningens bästa.

Valberedningens arbete över tid syftar till att;

- ge ökad möjlighet till en jämnare köns- och intresserepresentation
- ge sittande styrelse/nominerade möjlighet att utan tidspress överväga sitt intresse
- det inte ska uppstå kandidatbrist då valen ska förrättas på föreningsstämman
- att säkerställa lämplig kompetensfördelning i styrelsen
- säkerställa kompetensöverföring genom god successionsplanering

## Valberedningen förbereder val på årsstämma

Det är viktigt att det framhålls till medlemmarna att det inte är valberedningen som väljer styrelsen. Valberedningens uppgift består i att förbereda valet och därmed förhindra ogenomtänkta och plötsliga val på stämman.

Valet sker av medlemmarna på stämman oavsett valberedningens förslag till styrelse och andra förtroendeposter. Valberedningen presenterar ett förslag till årsstämman. När det är dags för val är medlemmarna fria att föreslå andra kandidater.

De av valberedningen föreslagna kandidaterna till olika förtroendeuppdrag bör få en grundlig information om uppdragets innebörd innan de väljs.

Valberedningen ska på stämman presentera de nominerade, framförallt deras kunskaper, erfarenhet och tidigare visat engagemang som kan vara till nytta för föreningen.

## Vem kan vara styrelseledamot?

Valbar till styrelsen är varje myndig person som är medlem i föreningen, dock kan endast en person per fastighet sitta i styrelsen samtidigt. Styrelsemedlemmarna bör inte ha andra kopplingar till varandra såsom släktskap, affärsförbindelser etc.

### **Antal ledamöter i styrelsen**

Antal ledamöter framgår av stadgarna. Valberedningen bör sträva efter en jämnkönsfördelning och en rimlig fördelning mellan permanentboende och fritidsboende medlemmar.

### **Revisorer**

Samma regler gäller för revisor. Det får inte finnas några familje- eller släktförhållanden mellan revisorer och styrelseledamöter. Avgående styrelseledamot kan inte väljas till revisor vid samma årsstämma.

### **Viktig information till stämman**

Valberedningen ska informera medlemmarna om de eventuella relationer som finns mellan förtroendevalda/kandidater som valberedningen har kännedom om (bl a genom att fråga förtroendevalda/kandidater om detta).

### **Hur många ska väljas**

Det framgår av protokollet från senaste årsstämman (och ev. stämman för fyllnadsval) vilka som står i tur att avgå. Ledamöterna väljs för 2 år och avgår växelvis medan suppleanterna väljs för ett år. Ordförande väljs för ett år. Revisorer, en extern och en intern och suppleanter för dessa ska också väljas. Deras mandattid är ett år.

Val av valberedning är speciellt eftersom det inte finns någon valberedning för valberedningen. Styrelseledamöter är inte valbara till valberedningen.

**Valberedningens nomineringsarbete inför årsstämman** Förslagsvis två till tre månader före stämman ska valberedningen träffas för att gemensamt besluta om arbetsordning fram till årsstämman. Det är dock att föredra att valberedningen arbetar under hela året för att identifiera nya kandidater. Ledamöterna i valberedningen ska inför nomineringsarbetet inventera föreningens behov av nya ledamöter samt genom diskussioner med styrelsen skaffa sig en bild över hur föreningsarbetet fungerar. Under denna period är det lämpligt att valberedningen också deltar vid styrelsemöte som styrelsen bjuder in till.

I arbetet för valberedningen ingår bl.a:

- att kartlägga vilka förtroendevalda som är avgående
- ta reda på vilka som inte ställer upp till omval (i god tid före årsmötet ska valberedningen fråga styrelseledamöter och lekmannarevisorer, inte bara de vars mandattid går ut, om de önskar kandidera för en ny period/fortsätta)
- kontrollera om styrelsen har förslag på nya arbetsgrupper o.dyl.
- informera medlemmarna om vilka som sitter i valberedningen och hur de kontaktas
- inventera hos medlemmarna om intresse finns att kandidera
- begära av medlemmarna att de föreslår kandidater
- kontrollera att föreslagna kandidater är tillfrågade och villiga att ställa upp samt att de är informerade om uppdragets innebörd
- bearbeta nomineringarna och arbeta fram ett förslag

Valberedningens förslag ska distribueras till medlemmarna senast en vecka innan stämman, med bl a information om vilka som avböjer omval och vilka som önskar kandidera för en ny period.

## **Valberedningens roll på föreningsstämman**

Valberedningen redogör på stämman för vilka nomineringar som inkommit samt hur man kommit fram till de föreslagna kandidaterna. Det är lämpligt att valberedningen försäkras sig om att de föreslagna kandidaterna är närvarande vid stämman så att de kan presentera sig själva.

Valberedningen bestämmer i samråd med varandra vem som ska föredra förslaget på årsstämman.

Det är lämpligt att valberedningen föreslår mötesordförande för stämman. Styrelsen ska därför i god tid innan stämman, till valberedningen, lämna sina förslag på neutral/opartisk mötesordförande, och det är lämpligt att enskilda medlemmar också gör detta.

## **Förslag på tidplan och arbetssätt för valberedning**

### Månad 0-1

Årsstämma. Valberedning utses. Valberedningens ledamöter träffas för att planera sitt arbete.

### Månad 1-9

Valberedningens ledamöter skaffar sig information om hur arbetet i styrelsen och arbetsgrupper fungerar genom närvaro på styrelsemöten som styrelsen bjuder in till, eller som valberedningen tar initiativ till. Valberedningen undersöker dessutom vilka medlemmar som finns att tillgå för framtida förtroendeuppdrag.

### Månad 9

Valberedningen undersöker vilka styrelseuppdrag som ska tillsättas. Vidare undersöker valberedningen om styrelsen har för avsikt att tillsätta någon eller några nya arbetsgrupper. Medlemmarna informeras om den förestående stämman samt ges möjlighet att föreslå kandidater.

### Månad 9-12

Valberedningen arbetar internt med kandidatnomineringen.

När valberedningen fått in förslag träffar de tänkbara kandidater. Valberedningen pratar med var och en och hör efter hur han/hon ställer sig till att bli vald till ett förtroendeuppdrag inom föreningen.

Senast en vecka före stämman går valberedningen ut och informerar medlemmarna om valberedningens förslag. Valberedningens förslag kan också delas ut på stämman.

### Månad 12

Årsstämma. Valberedningen presenterar sitt förslag.

I valberedningens förslag presenteras de utvalda med en kort, och för uppgiften relevant, bakgrund.

I samband med presentationen kan valberedningen också informera om vilka personer som i övrigt föreslagits till valberedningen. Dessa är därmed inte nominerade av valberedningen, men den medlem som vill föreslå andra personer än de som valberedningen förordar, har sin fulla rätt att göra det.

### **Styrelsens skyldigheter i förhållande till valberedningen**

Styrelsen ska bjuda in hela valberedningen på minst ett styrelsemöte under redovisningsåret, där tidpunkt för detta sker i samråd mellan valberedning och styrelse.

Valberedningen ska på begäran erhålla komplett medlemsförteckning, inklusive e-postadresser, i god tid inför stämma där val ska ske.

Om valberedningen inför valberedningsarbetet önskar erhålla kopior av röstlängder för de senaste årens stämmor och stämmoprotokoll ska valberedningen snarast erhålla detta.

### **Resurser som valberedningen har till sitt förfogande**

Styrelsen är skyldig att låta valberedningen kopiera upp material och bekosta porto för utskick, utan kostnad för de enskilda medlemmarna i valberedningen. Valberedningens utlägg ersätts mot kvitto.

### **Löpande uppdatering av valberedningsinstruktion**

Instruktionen för valberedningen ska fastställas av stämman, och är föremål för löpande revidering på varje årsstämma under punkten i dagordningen; "Val av valberedning".

*Denna arbetsordning har beslutats av föreningsstämman 2016-04-09.*